

Notulen MR-vergaderingen

Locatie: Femina Mullerstraat 177 – school tijdelijke locatie
Onderwerp: Notulen MR-vergaderingen schooljaar 2026-2027
Notulist: Roselin Ramsaran (secretaris)

Notulen

Datum: 14-09-2026

- Aanwezig: iedereen
- Welkom en check-in:
- Goedkeuring notulen vorige vergadering:

Agendaonderwerpen

Ondersteuning MR

Floris heeft op verzoek van de MR (nieuw schooljaar, groeiende school) deze vergadering deelgenomen ter ondersteuning om met zijn expertise op zowel personeelsgeleding als oudergeleding feedback te geven. Dit is door iedereen als positief ervaren en is er na de vergadering besproken hoe er meer een rolduidelijkheid gecreëerd kan worden, een strakke agenda in combinatie met tijdslijnen en vooroverleggen.

Daarin zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Twee weken na de MR-vergadering wordt de notulen gedeeld.
- Tot een week voor de MR-vergadering kunnen er agendapunten worden toegevoegd aan de agenda.
- De voorzitter en de directeur hebben een week voor de MR-vergadering een vooroverleg.

Informatiebijeenkomst leerjaar 3

De informatiebijeenkomst was expliciet bedoeld voor leerjaar 3, nu de overgang van leerjaar 2 naar 3 het grootst is. Hier stond centraal wat leerlingen maar ook ouders van dit schooljaar kunnen verwachten, waar de groep nu staat en waar zij komend schooljaar naar toe wilt. Onderwerpen zoals, lezen en spelling, schrijven, rekenen en IPC in samenhang met de dagstructuur als de oefenplaats zijn besproken. Het was een goede opkomst. Hoe het er nu uitziet zal er voor de leerjaar 3 en leerjaar 8 een informatiebijeenkomst zijn.

Activiteitenplan / Instemmings- en adviesaanvragen

Het activiteitenplan is doorlopen en biedt voldoende overzicht van de onderwerpen die gedurende het schooljaar ter instemming of advisering aan de MR worden voorgelegd, de MR ligt op schema. Per onderwerp worden de verwachte planning en het moment van behandeling opgenomen. Voor nu stond bijvoorbeeld het jaarverslag van afgelopen schooljaar als activiteit, dit is destijds al opgesteld en eind vorige schooljaar gedeeld middels de nieuwsbrief. Een tijdige aanlevering van de aanvragen is goed om scherp te blijven te houden om de onderwerpen zorgvuldig te bespreken en een standpunt te bepalen.

Introductie Actie- en Besluitenlijst

De wens is vanuit de PG om vanaf dit schooljaar met een Actie- en Besluitenlijst (ABL) te werken, dit is door iedereen akkoord bevonden. De ABL zal onderaan bij elke notulen worden toegevoegd en bij elke nieuwe vergadering worden gestart met de ABL.

Kwaliteitsgesprekken

Op 8 oktober 2026 vinden de eerste kwaliteitsgesprekken plaats met de bestuurder van Meer Primair en de manager Onderwijs & Kwaliteit. Er vinden gesprekken plaats met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en het team van Buitenplaats. Het doel van het kwaliteitsgesprek is dat wat er gekoerst wordt ook terug gezien wordt. Er zullen ongeveer 6 ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd worden (middels inschrijvingen via Parro d.d. 17 september 2026) om hier aan deel te nemen.

IEP Resultaten

De resultaten zijn boven het gemiddelde, wat een mooie uitkomst is voor Buitenplaats.

Zelfsmeerlunch

	Voor de woensdagen en donderdagen is er voor de kinderen een zelfsmeeerlunch waar er deels een beroep op ouder(s)/verzorger(s) en teamleden wordt gedaan voor het snijden van fruit en de afwas. Door de belasting in combinatie met het aantal groeiende leerlingen is de voorkeur voor een andere en praktischere oplossing waarbij de leerlingen nog wel een zelfsmeeerlunch zullen hebben op deze twee dagen. Dit maakt dat de school een proefperiode tussen de herfst- en de kerstvakantie aangaat met 'LunchMaatjes'. Medewerkers van deze organisatie zullen de zelfsmeeerlunch verzorgen waarbij een uitgebreid vegetarisch buffet door hen zal worden klaargezet. Ouderactiviteitencommissie (OAC) Kinderboekenweek Zoals vorig jaar in meerdere MR-vergaderingen is besproken, is de wens om vanaf dit schooljaar te starten met een OAC nu de school met het leerlingenaantal een mooie groei heeft gemaakt en nog verder groeiende is. Het doel van de OAC is om mee te denken en mee te organiseren samen met teamleden en andere ouders met verschillende activiteiten en vieringen. We willen minimaal 5 ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen (middels inschrijven via Parro d.d. 01 oktober 2026) om hier aan deel te nemen. Kinderboekenweek Op d.d. 30 september 2026 start de kinderboekenweek. Op d.d. 6 oktober 2026 en d.d. 07 oktober 2026 kunnen ouder(s)/verzorger(s) komen voorlezen in de klas. Thema afsluiting IPC Op d.d. 08 oktober 2026 is de thema afsluiting van IPC van 8:20 – 8:45 uur. Aanvullende punten / mededelingen personeelsgeleding Zie actiepunten omtrent QR code en het Reglement MR Buitenplaats Nassaupark. Aanvullende punten / mededelingen oudergeleding Zie actiepunten omtrent input nieuwsbrief. Volgende MR vergadering: d.d. 09 november 2026 van 16: 00 – 18:00 uur.
Actiepunten	- Vanuit de PG is aan de OG gevraagd om een QR code voor de whatsappgroep te maken / uit te vragen bij de ouders van de groepen 1 en 2, zodat nieuwe ouders sneller toegang hebben tot de whatsappgroep. - PG heeft aangegeven een stuk tekst te willen plaatsen in de nieuwsbrief met een stuk omtrent de MR, afgelopen jaar en zichtbaarheid. - PG en OG is gevraagd om het reglement MR van Buitenplaats Nassaupark door te nemen en van feedback te voorzien zodat dit kan worden aangepast en vastgesteld.